



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
UNESCO
UHERSKÉ HRADIŠTĚ**

Komenského náměstí 350, 686 62 Uherské Hradiště



unesco

Člen Sítě přidružených škol

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ KLUB

**PŘI ZŠ UNESCO UHERSKÉ HRADIŠTĚ,
KOMENSKÉHO NÁMĚSTÍ 350,
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACI**

Obsah

1	Identifikační údaje	4
1.1	Název školního vzdělávacího programu:	4
1.2	Údaje o škole:	4
1.3	Zřizovatel	4
1.4	Platnost dokumentu	5
2	Charakteristika zařízení	6
3	Konkrétní cíle vzdělávání	6
4	Délka a časový plán vzdělávání	6
5	Formy vzdělávání	6
6	Obsah vzdělávání	7
7	Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami	7
8	Podmínky pro vzdělávání účastníků nadaných a mimořádně nadaných	7
9	Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání	7
10	Popis materiálních podmínek	7
11	Popis personálních podmínek	8
12	Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví	8
13	Zájmové útvary	8
13.1	KLUB ČESKÉHO JAZYKA	9
13.1.1	Výchovně vzdělávací cíl	9
13.1.2	Obsah činnosti	9
13.1.3	Očekávané výstupy	9
13.1.4	Metody práce	9
13.1.5	Klíčové kompetence	9
13.2	KLUB MATEMATIKY	10
13.2.1	VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ CÍL	10
13.2.2	OBSAH ČINNOSTI	10
13.2.3	OČEKÁVANÉ VÝSTUPY	11
13.2.4	METODY PRÁCE	11
13.2.5	KLÍČOVÉ KOMPETENCE	11
13.3	KLUB TANCE A SPOLEČENSKÉHO CHOVÁNÍ	12
13.3.1	VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ CÍL	12
13.3.2	OBSAH ČINNOSTI	12
13.3.3	OČEKÁVANÉ VÝSTUPY	13
13.3.4	METODY PRÁCE	13
13.3.5	KLÍČOVÉ KOMPETENCE	13
13.4	KLUB FLORBALU	14
13.4.1	VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ CÍL	14

13.4.2	OBSAH ČINNOSTI	14
13.4.3	OČEKÁVANÉ VÝSTUPY	14
13.4.4	METODY PRÁCE	15
13.4.5	KLÍČOVÉ KOMPETENCE.....	15
13.5	KERAMIKA.....	16
13.5.1	VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ CÍL.....	16
13.5.2	OBSAH ČINNOSTI.....	16
13.5.3	OČEKÁVANÉ VÝSTUPY	16
13.5.4	METODY PRÁCE	16
13.5.5	KLÍČOVÉ KOMPETENCE.....	16
13.6	KLUB 3D tisku	17
13.6.1	VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ CÍL.....	17
13.6.2	OBSAH ČINNOSTI.....	17
13.6.3	OČEKÁVANÉ VÝSTUPY	17
13.6.4	METODY PRÁCE	17
13.6.5	KLÍČOVÉ KOMPETENCE.....	18

1 Identifikační údaje

1.1 Název školního vzdělávacího programu:

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ KLUB při ZŠ UNESCO Uherské Hradiště, Komenského náměstí 350, příspěvkové organizaci

1.2 Údaje o škole:

Název školy: Základní škola UNESCO, Uherské Hradiště,
Komenského náměstí 350, příspěvková
organizace

Adresa školy, kontakty: Komenského náměstí 350,
686 62 Uherské Hradiště
Tel.: 572 432 826
E-mail: zsunesco@zsunesco.cz
Web: www.zsunesco.cz

IČO: 70436070
IZO: 173101208
RED-IZO: 600124444

Ředitel školy, kontakty: Mgr. Jan Vorba
Tel.: 572 432 825
E-mail: vorba@zsunesco.cz

Koordinátor ŠVP, kontakty: Mgr. Jan Vorba
Tel.: 572 432 825
E-mail: vorba@zsunesco.cz

1.3 Zřizovatel

Název zřizovatele: Město Uherské Hradiště

Adresa zřizovatele, kontakty: Městský úřad Uherské Hradiště
Masarykovo náměstí 19
686 70 Uherské Hradiště
Tel.: 572 525 111
E-mail: epodatelna@mesto-uh.cz
Web.: <http://www.mesto-uh.cz/>

1.4 Platnost dokumentu

Verze: 3

Č. j.: 3/2024/2025/ŠVP-ŠK

Datum projednání ve školské radě: 28.08.2024

Platnost dokumentu od 1. září 2024.

Mgr. Jan Vorba, ředitel školy

2 Charakteristika zařízení

Školní klub (dále ŠK) uskutečňuje výchovně vzdělávací, rekreační a další aktivity pro děti/žáky školy v jejich volném čase. Hlavním posláním ŠK je nabídka pozitivních alternativ zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků. Do činnosti ŠK se mohou zapojovat žáci prvního i druhého stupně základní školy podle jejího charakteru. Buď volně na spontánní, příležitostné a další obdobné aktivity, nebo závazně do pravidelných zájmových útvarů, resp. zájmových kroužků. ŠK může vykonávat činnost pro účastníky, jejich zákonné zástupce a další zájemce i ve dnech pracovního volna.

Kapacita ŠK činí 440 účastníků a je umístěn v Hlavní budově na Komenského náměstí. Do ŠK je uchazeč přijat na základě písemné přihlášky. Vztahují se na něj veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání v našem zařízení.

Činnost ŠK se řídí tímto školním vzdělávacím programem.

3 Konkrétní cíle vzdělávání

- umožnit účastníkům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení
- podněcovat je k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- vést je k všestranné a účinné komunikaci
- rozvíjet u nich schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- připravovat je k tomu, aby se projevovali jako svobodné a zodpovědné bytosti,
- uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti
- vytvářet u nich potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání
- životních situací, vnímat citlivé vztahy k lidem, svému prostředí a k přírodě
- učit je aktivně rozvíjet a chránit své fyzické, duševní a sociální zdraví
- vést je k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám,
- učit je žít společně s ostatními lidmi
- pomáhat jim poznávat a rozvíjet jejich schopnosti a reálné možnosti, uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci

4 Délka a časový plán vzdělávání

Školní vzdělávací program pro školní klub je programem rámcovým, je stanoven především pro žáky 2. stupně během celé povinné školní docházky. Je založen na dobrovolnosti a vychází vstříc potřebám a zájmům účastníků. Činnost probíhá od září do ledna v 1. pololetí a od února do června v 2. pololetí. Účastník může ukončit účast v kroužku vždy jen na konci pololetí, a to odevzdáním odhlašovacího lístku podepsaného zákonným zástupcem.

5 Formy vzdělávání

- příležitostná – přednášky, besedy, veřejná vystoupení
- pravidelná – x hodin týdně v zájmových útvarech
- osvětová – poskytování informací pro účastníky v oblasti prevence sociálně-patologických jevů
- individuální – vytváření podmínek pro rozvoj účastníka
- spontánní činnosti

6 Obsah vzdělávání

Školní vzdělávací program ŠK navazuje na Školní vzdělávací program ZŠ UNESCO zpracovaný podle RVP ZV. ŠK realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity především pro žáky školy v jejich volném čase, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

Odpočinkové činnosti – jedná se např. o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost účastníka a jeho poznání a sebepoznání, umožňují účastníkům seberealizaci a další fyzický a duševní rozvoj.

Podrobný přehled jednotlivých zájmových útvarů – viz kapitola 13.

7 Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami je realizováno na základě doporučení ŠPZ, přiznaných podpůrných opatřeních a ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm.

Dle přiznaného podpůrného opatření může být v ŠK využita podpora asistentem pedagoga.

Ve ŠK respektujeme každého účastníka a snažíme se jim vytvořit přiměřené prostředí pro všestranný rozvoj.

8 Podmínky pro vzdělávání účastníků nadaných a mimořádně nadaných

Vzdělávání účastníků nadaných a mimořádně nadaných je realizováno zejména na základě doporučení ŠPZ ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm.

Ve ŠK respektujeme každého účastníka a snažíme se jim vytvořit přiměřené prostředí pro všestranný rozvoj.

9 Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání

Do ŠK je uchazeč přijat na základě písemné přihlášky. Podmínkou přijetí je řádně vyplněná přihláška a zaplacení úplaty. Během školního roku může zákonný zástupce účastníka požádat písemně o ukončení docházky do ŠK. Odhlášku je potřebné dodat nejpozději poslední kalendářní den měsíce předcházejícího tomu, kdy již účastník nebude ŠD navštěvovat.

Výši úplaty za ŠK stanovuje zřizovatel město Uherské Hradiště. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen na účet školy, případně v hotovosti v kanceláři školy.

10 Popis materiálních podmínek

Činnost kroužků probíhá v kmenových a specializovaných učebnách, v tělocvičně, na školním hřišti, v tělocvičně ZŠ UNESCO. Materiálně technické zabezpečení je na dobré úrovni. K dispozici jsou počítačové učebny, je využíván internet, interaktivní tabule a další multimediální technika. Činnost ŠK je řízena kvalifikovanými vyučujícími naší školy. Účastníci jsou povinni respektovat vnitřní řád školního klubu a řády specializovaných učeben, tělocvičny. Před každou exkurzí, výletem jsou důkladně poučeni o bezpečnosti silničního provozu a chování v něm. Vyučující dbají na ochranu před úrazem, na označení nebezpečných předmětů, na poskytnutí první pomoci a pitný režim.

11 Popis personálních podmínek

Zájmové vzdělávání ve ŠK zajišťují plně kvalifikovaní pedagogové školy na základě dohody o provedení práci či dohody o pracovní činnosti, jejichž odborné zaměření je průběžně prohlubováno v akreditovaných kurzech a samostudiem. Výjimečně může být zájmové vzdělávání ve specifickém zájmovém útvaru zajištěno plně kvalifikovaným pedagogem, který není zaměstnancem školy, rovněž na základě dohody o provedení práci či dohody o pracovní činnosti.

Profil pedagoga ve ŠK:

- Umí vytvořit příznivé sociální klima, umí efektivně jednat s účastníky činnosti.
- Má organizační schopnosti, dokáže získat účastníky ke spolupráci pro svůj program.
- Využívá širokou škálu zájmových aktivit přiměřených věku účastníků, zná bezpečnostní předpisy pro práci ve volnočasových aktivitách. Je počítačově gramotný.

12 Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

13 Zájmové útvary

Název	Časová dotace
Klub jazyka českého	1
Klub matematiky	1
Klub tance a společenského chování	1
Klub florbalu	1-2,5-3,5
Keramika	2
Klub 3D tisku	1

13.1 KLUB ČESKÉHO JAZYKA

(příprava na přijímací zkoušky z českého jazyka)

13.1.1 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ CÍL

- vést účastníka k získání dobré úrovně jazykové kultury a mateřského jazyka
- vést účastníka k vhodnému vyjadřování
- vybavit účastníka znalostmi a dovednostmi, aby rozuměl různým jazykovým sdělením

13.1.2 OBSAH ČINNOSTI

- umět pracovat s textem
- rozvíjet kultivovaný písemný a mluvený projev
- formulovat vlastní názory
- poznat různé literární žánry
- posoudit formální stránku textu a jeho výstavbu

13.1.3 OČEKÁVANÉ VÝSTUPY

- účastník pracuje tvořivě s textem
- využívá poznatků o jazyku a stylu ke gramaticky a věcně správnému písemnému projevu
- odlišuje spisovný a nespisovný projev
- dorozumívá se výstižně jazykovými prostředky pro danou komunikační situaci

13.1.4 METODY PRÁCE

- doplňovací cvičení, diktáty
- rozbor textu z jazykového hlediska
- samostatné projevy – ústní a písemné
- práce s jazykovými příručkami a internetem

13.1.5 KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

- vyhledává a třídí informace
- efektivně je využívá v procesu učení
- užívá vhodnou terminologii a vhodné jazykové prostředky

Kompetence k řešení problémů

- vyhledává informace k řešení problémů
- samostatně řeší problémy
- ověřuje prakticky správnost řešení problémů

Kompetence komunikativní

- rozumí různým typům textů
- přemýšlí o textech a reaguje na ně
- formuluje a vyjadřuje myšlenky v logickém sledu

Kompetence sociální a personální

- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu
- poskytuje pomoc druhým nebo o ni požádá
- věcně argumentuje
- účinně spolupracuje ve skupině

Kompetence občanské

- vnímá názory druhých
- spolupracuje a odpovídá za výsledek práce skupiny
- respektuje přesvědčení druhých lidí
- rozhoduje se zodpovědně podle dané situace

Kompetence pracovní

- využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oborech
- činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání

Kompetence digitální

- ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti
- získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

13.2 KLUB MATEMATIKY

(příprava na přijímací zkoušky)

13.2.1 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ CÍL

- vést účastníka k trpělivosti při hledání správného postupu řešení úlohy
- naučit účastníka zjednodušujícím postupům při řešení úlohy
- připravit účastníka na samostatné řešení složitějších úloh
- podpořit kladný vztah k matematice a jejímu významu v životě

13.2.2 OBSAH ČINNOSTI

- využití pravidel pro početní operace a jejich souvislosti v oboru racionálních a celých čísel
- geometrické představy výrazů s proměnnou (obecných čísel)
- úpravy výrazů s proměnnou – zjednodušení, rozklad na součin
- využití řešení rovnic ve slovních úlohách
- základní typologie slovních úloh (jak na ně?)
- lomené výrazy-vlastnosti, úpravy

- složitější rovnice-s neznámou ve jmenovateli
- soustavy rovnic-metody řešení
- slovní úlohy řešené soustavou rovnic
- rovinné obrazce a tělesa – vlastnosti, rýsování, výpočet obvodu, obsahu, povrchu, objemu při řešení úloh z praxe
- řešení výpočtem situace vyjádřené poměrem; práce s měřítky map, plánů a modelů
- řešení aplikačních úloh na procenta
- vyhledávání, vyhodnocování a práce s daty zadanými tabulkami, grafy a diagramy
- určení vztahu přímé nebo nepřímé úměrnosti

13.2.3 OČEKÁVANÉ VÝSTUPY

- samostatně řeší úlohy se zlomky, desetinnými čísly, mocninami, odmocninami, s celými čísly
- znázorní graficky „čtverec“ čísla, pojem třetí mocnina-krychle
- samostatně řeší úlohy na rozklad výrazů na součin
- formuluje a řeší reálnou situaci pomocí rovnic a jejich soustav
- rýsuje pečlivě s maximální přesností rovinné obrazce a některá tělesa
- popíše typy konstrukcí a zapíše jednotlivé kroky pomocí geometrických symbolů
- řeší modelováním a výpočtem situace vyjádřené poměrem, pracuje s měřítky map, plánů a modelů
- řeší aplikační úlohy na procenta
- vyhledává, vyhodnocuje, porovnává a zpracovává data
- vyjádří funkční vztah tabulkou, rovnicí, grafem

13.2.4 METODY PRÁCE

- vysvětlování, předvádění řešení
- samostatná práce účastníků
- vyměněné role aneb účastník učitelem
- skupinové vyučování (kooperativní výuka, diskuse, debaty, spolupráce v menších skupinách)

13.2.5 KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

- připravuje se pro celoživotní učení
- zaznamenává nejvhodnějším způsobem zvolené postupy

Kompetence k řešení problémů

- rozvíjí logické myšlení a tvořivé postupy
- popíše problém a hledá nejvhodnější řešení

Kompetence komunikativní

- využívá a prohlubuje verbální a neverbální dovednosti
- vyjadřuje se jasně a přesně, předkládá důkazy a formuluje závěry

Kompetence sociální a personální

- rozvíjí dovednost pracovat v týmu pod kontrolou ostatních
- rozvíjí sebeovládání a respektuje i prosazení ostatních účastníků

Kompetence občanské

- zodpovědně se rozhodují podle dané situace
- uvědomuje si své školní povinnosti a souvislost se zodpovědností za svou domácí přípravu

Kompetence pracovní

- plánuje, odhaduje výsledky v souladu s podmínkami zadání

Kompetence digitální

- ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti
- získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

13.3 KLUB TANCE A SPOLEČENSKÉHO CHOVÁNÍ**13.3.1 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ CÍL**

- vést účastníky k dobrému chování na veřejnosti
- vést účastníky k vhodnému vyjadřování na veřejnosti
- rozvíjet a prohlubovat taneční techniky
- rozvíjet správné držení těla, tělesnou koordinaci

13.3.2 OBSAH ČINNOSTI

- taneční průprava
- společenský tanec
- polonéza
- valčík
- waltz
- slowrock
- mazurka
- taneční praxe – vystoupení

13.3.3 OČEKÁVANÉ VÝSTUPY

- upevňuje neverbální projev
- rozvíjí prostorové a hudební cítění
- zvyšují pohybové dovednosti
- zvyšuje se koordinace těla
- rozvíjí se kultivovaný, harmonický a individuální taneční projev
- upevňují se společenské návyky a základní principy chování člověka ve společnosti

13.3.4 METODY PRÁCE

- expozice
- skupinový trénink
- individuální přístup k jednotlivým účastníkům
- taneční hry

13.3.5 KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

- učí se jednotlivým tancům, rozvíjí a prohlubuje taneční techniky
- učí se společenskému chování v různých situacích

Kompetence k řešení problémů

- nerezignuje, snaží se aktivně přistupovat k danému problému
- nese odpovědnost za své chování vůči kolektivu

Kompetence komunikativní

- užívá vhodnou formu komunikace
- názory druhých akceptuje

Kompetence sociální a personální

- aktivně a efektivně pracuje ve skupině, respektuje vedoucí
- je schopen empatie v rámci skupinové práce
- přispívá k dobrým a kamarádským vztahům a dobré pracovní atmosféře
- aktivně posiluje své sebevědomí získáváním nových zkušeností a praktických znalostí

Kompetence občanské

- aktivně se zapojuje do kulturního dění
- spolupracuje s ostatními, podílí se na společném díle

Kompetence pracovní

- dodržuje zásady bezpečnosti a hygieny práce
- chápe význam dodržování kázně, disciplíny a pravidel slušného chování, řídí se školním řádem

Kompetence digitální

- ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

13.4 KLUB FLORBALU

13.4.1 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ CÍL

- rozvíjet pohybové aktivity, schopnosti a dovednosti
- rozvíjet celkový motorický rozvoj a tělesný růst
- poznávat a pochopit pohybové zákonitosti a vztahy mezi jednotlivými částmi těla
- rozvíjet již získané základní individuální schopnosti a dovednosti ve hře florbal
- rozvíjet již získané dovednosti během skupinových a herních činností ve hře florbal
- podporovat prevenci sociálně patologických jevů

13.4.2 OBSAH ČINNOSTI

- aktivity na zahřátí organismu
- strečink
- tréninková cvičení pro nácvik individuálních schopností (technika hole, driblink, vedení míčku v rychlém pohybu, zpracování a přihrávka, střelba z místa)
- tréninková cvičení pro nácvik týmové spolupráce a hry
- nácvik herních situací
- nácvik taktických herních variant
- nácvik hry v přesilovce a oslabení
- řízená hra
- kondiční cvičení, rozvoj vytrvalosti
- kompenzační cvičení

13.4.3 OČEKÁVANÉ VÝSTUPY

- uplatňuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví sebe i druhých při sportovní činnosti
- aktivně se zapojuje do sportovních činností
- ovládá základní prvky hry
- správně provádí individuální i skupinová cvičení

13.4.4 METODY PRÁCE

- vysvětlení, ukázka, nácvik
- korektura chyb
- skupinová práce – řešení herních situací
- práce ve dvojicích – nácvik přihrávek
- analýza a syntéza herních a tréninkových prvků
- rozbor

13.4.5 KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

- osvojuje si teorii hry
- utváří si pozitivní vztah ke sportu

Kompetence k řešení problémů

- řeší problémy herní strategie

Kompetence komunikativní

- komunikuje ve skupině
- spolupracuje v týmu

Kompetence sociální a personální,

- používá sebereflexi a sebehodnocení
- zdolává překážky v činnosti a životě
- aktivně se zapojuje do společenského dění, chápe základní ekologické souvislosti, přistupuje k výsledkům sportovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých

Kompetence občanské

- spojuje svou pohybovou činnost se zdravím
- podílí se na realizaci pravidelného pohybového režimu a projevuje přiměřenou samostatnost a vůli po zlepšení své zdatnosti

Kompetence pracovní

- uplatňuje hlavní zásady hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v běžném životě

Kompetence digitální

- ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby

13.5 KERAMIKA

13.5.1 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ CÍL

- vést účastníka k získání základní úrovně výtvarné kultury v oblasti keramiky
- vybavit účastníka znalostmi a dovednostmi, pro tvorbu výtvarných děl z keramiky
- vést účastníka k vhodnému vyjadřování

13.5.2 OBSAH ČINNOSTI

- práce s keramickou hlinou
- práce s glazurami
- další tvorba

13.5.3 OČEKÁVANÉ VÝSTUPY

- samostatně tvoří výtvarné dílo
- chápe pojmy související s vytvářením prostorové výtvarné práce
- orientuje se ve slavných výtvarných dílech v oblasti prostorových prací, sochařství

13.5.4 METODY PRÁCE

- skupinová práce
- samostatná práce

13.5.5 KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

- vyhledává a třídí informace
- propojuje a zařazuje informace
- užívá vhodnou terminologii a vhodné jazykové prostředky

Kompetence k řešení problémů

- vyhledává informace k řešení problémů
- volí vhodné jazykové prostředky

Kompetence komunikativní

- formuluje a vyjadřuje myšlenky v logickém sledu
- vyjadřuje se souvisle, výstižně a kultivovaně

Kompetence sociální a personální

- účinně spolupracuje ve skupině
- dodržuje pravidla korektního chování

Kompetence občanské

- vnímá názory druhých
- spolupracuje a odpovídá za výsledek práce skupiny

Kompetence pracovní

- využívá znalosti a zkušenosti získaných v jiných předmětech

Kompetence digitální

- chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání

13.6 KLUB 3D TISKU

13.6.1 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ CÍL

- podpořit účastníkův kladný vztah k technice a k digitálním zařízením
- vést účastníka k samostatnosti při tvorbě 3D modelů
- podpořit kreativitu a nápady jednotlivců
- naučit účastníky pracovat na projektu od nápadu k dokončení
- vybavit účastníka znalostmi a dovednostmi pro práci s různými 3D tiskárnami

13.6.2 OBSAH ČINNOSTI

- naučit se pracovat v programu Tinkercad a Prusaslicer
- seznámit se s prostředím dalších 3D modelovacích program, jako je např. Fusion 360
- vyzkoušet si techniku jednobarevného i vícebarevného 3D tisku
- projektová dokumentace
- technické parametry pro 3D tisk
- teplota tisků různých materiálů
- vlastnosti materiálů – rozdíly
- využití 3D tisku v různých odvětvích – stavebnictví, motosport, strojírenství atd.

13.6.3 OČEKÁVANÉ VÝSTUPY

- samostatně pracuje v programu Tinkercad na 3D modelu
- ukládá soubor v požadovaném formátu a v programu Prusaslicer ho připravuje ke 3D tisku
- umí slicovat objekt a převést na gcode, který rozezná 3D tiskárna
- umí přenastavit různé parametry tisknu, jako je například teplota podložky nebo teplota trysky, její výška atd.
- umí řešit různé technické problémy spojené s 3D tiskem, jako například výměna filamentu, zaseklý filament v tiskové hlavě, nekvalitní výtisk atd.
- samostatně obsluhuje 3D tiskárnu a dbá při tom bezpečnostních pokynů, které si osvojil
- umí vyhodnotit vhodnost objektu ke 3D tisku, orientuje se v souřadnicích X, Y a Z a převádí jednotky velikosti

13.6.4 METODY PRÁCE

- samostatná práce účastníků
- skupinové vyučování (kooperativní výuka, diskuse, debaty, spolupráce v menších skupinách)

13.6.5 KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

- vyhledává a třídí informace
- efektivně je využívá v procesu učení
- užívá vhodnou technickou terminologii

Kompetence k řešení problémů

- rozvíjí logické myšlení a tvořivé postupy
- popíše problém a hledá nejvhodnější řešení
- vyhledává informace k řešení problémů
- samostatně řeší problémy
- ověřuje prakticky správnost řešení problémů

Kompetence komunikativní

- využívá a prohlubuje verbální a neverbální dovednosti
- vyjadřuje se jasně a přesně, předkládá důkazy a formuluje závěry
- formuluje a vyjadřuje myšlenky v logickém sledu
- spolupracuje ve skupině

Kompetence sociální a personální

- rozvíjí dovednost spolupracovat ve skupině
- rozvíjí sebeovládání a respektuje i prosazení ostatních účastníků
- používá sebereflexi a sebehodnocení

Kompetence občanské

- spolupracuje s ostatními, podílí se na společném projektu
- vnímá a respektuje názory druhých
- zodpovědně se rozhodují podle dané situace
- uvědomuje si vliv digitální techniky na člověka a společnost

Kompetence pracovní

- využívá znalosti a zkušenosti získaných v jiných předmětech
- dodržuje zásady BOZP
- chápe význam dodržování kázně, disciplíny a pravidel slušného chování, řídí se vnitřním řádem učebny
- uvědomuje si význam technologií v pracovním životě napříč všemi obory

Kompetence digitální

- ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti
- získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

- využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky
- dokáže využít výrobky z 3D tisku v běžném životě